

### **NORMAS GERAIS:**

- ✓ A entrada dos participantes é feita na **porta do Palácio de Laguares** (Rua Professor Sousa da Câmara, 156) **entre as 8h30 e as 9h00;**
- ✓ A saída dos participantes é feita na **porta do Palácio de Laguares** (Rua Professor Sousa da Câmara, 156) **entre as 16h45 e as 17h00;**
- ✓ A Coordenação estará na entrada do Palácio de Laguares para receber os participantes no início das atividades e encaminhá-los para os respetivos monitores assim como no final do dia para entregar os participantes aos Encarregados de Educação, cuja autorização esteja devidamente identificada na ficha de inscrição do participante;
- ✓ Por motivos de gestão e organização de grupo, apenas é permitida a entrada dos participantes, da equipa de monitores e da coordenação no Palácio de Laguares;
- ✓ Haverá sempre um reforço de limpeza nos espaços em que é possível realizá-la.

### **MATERIAL DIÁRIO OBRIGATÓRIO DO PARTICIPANTE:**

- ✓ Material de identificação disponibilizado pela JFC: boné, pulseira e t-shirt;
- ✓ Garrafa de água;
- ✓ Lanche da manhã;
- ✓ Protetor solar;
- ✓ Roupas adequadas ao programa de atividades sendo que para os dias de praia e de piscina será necessário fato de banho e toalha.
- ✓ Nos dias de piscina é obrigatório o uso de calçado adequado (ex.: chinelos, sandálias de plástico, crocs).

### **PARTICIPANTES:**

- ✓ Devem apresentar-se no início do dia com o material diário obrigatório, **sendo recusada a sua entrada se não o possuírem;**
- ✓ **Não devem trazer objetos pessoais** para as atividades dado que os mesmos não ficam sob responsabilidade da Equipa do Programa (ex: brinquedos);
- ✓ Deverão cumprir as regras do Programa.

### **FAMÍLIAS:**

- ✓ **No início e no final do dia**, a entrega dos participantes **é apenas realizada na porta do Palácio de Laguares** (Rua Professor Sousa da Câmara, 156);
- ✓ Deverão garantir que os participantes trazem **o material obrigatório**, sob pena de a sua participação ser recusada;
- ✓ Não trazer os participantes para o Programa caso estes apresentem algum sinal ou sintoma de doença;
- ✓ A comunicação com a coordenação deverá ser feita **preferencialmente através de e-mail** ([vamos.ventura@jf-campolide.pt](mailto:vamos.ventura@jf-campolide.pt)) ou telefone (916 790 501, dias úteis das 8h30-17h00);
- ✓ Caso ocorra alguma mudança de informação da ficha de inscrição do participante, a mesma deverá ser comunicada via e-mail;
- ✓ Deverão garantir o pagamento das semanas de participação consoante as normas do Regulamento do Programa, isto é, até 15 dias antes do início da semana de participação. **A falta de pagamento poderá colocar em causa a participação no Programa.**

### **EQUIPA VA (COORDENAÇÃO E MONITORES):**

- ✓ Não se apresentarem ao serviço em caso de sinal ou sintoma de doença;
- ✓ Ao longo do Programa será garantida a higienização dos materiais utilizados pelos participantes, equipa de monitores e coordenação;
- ✓ Os tempos de pausa dos monitores serão apenas permitidos se forem adequados e pertinentes à segurança e gestão do grupo de participantes;
- ✓ Existirá um monitor sem grupo de participantes para garantir a desinfeção dos espaços e dos materiais e para apoiar os grupos com participantes.

**Coordenação:** Sara Correia & Rita Almeida

**E-mail:** [vamos.ventura@jf-campolide.pt](mailto:vamos.ventura@jf-campolide.pt)

**Telefone Vamos à Aventura (dias úteis 8h30-17h00):** 916 790 501

**Contato Geral JFC:** 213 884 607