

Atividade Profissional na Câmara Municipal de Vila do Porto
25 de julho de 1994 — Exercício de funções de Auxiliar Administrativo
28 de dezembro de 1998 — Reclassificação de serviço para Assistente Administrativo
04 de abril de 2002 — Exercício de funções de Assistente Principal
05 de janeiro de 2006 — Exercício Assistente Especialista
01 de janeiro de 2009 até à presente data — Exercício de funções de Assistente Técnico
29 de setembro de 2015 até à presente data: Designada como funcionária de apoio à Assembleia Municipal de Vila do Porto, encarregada da preparação e organização de reuniões, documentação, arquivos e elaboração das atas das sessões.
1 de abril de 2019. — O Presidente da Câmara, *Carlos Henrique Lopes Rodrigues*.

312214202

FREGUESIA DE AVINTES

Aviso n.º 7300/2019

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua atual redação, torna-se público que, nos termos dos artigos 45.º a 51.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, a trabalhadora Cláudia Arminda da Cunha Vieira Lima, concluiu com sucesso o período experimental na carreira/categoria de Técnica Superior, obtendo a avaliação final de 16,80 valores.

As conclusões do período experimental foram homologadas por despacho do Senhor Presidente da Junta de Freguesia em 11 de março de 2019.

29-03-2019. — O Presidente da Junta, *Dr. Cipriano Castro*.

312208022

FREGUESIA DE CAMPOLIDE

Aviso n.º 7301/2019

A Freguesia de Campolide, na sequência da deliberação da Junta de Freguesia de Campolide de 27 de março do ano em curso, pretende recrutar um técnico superior jurista mediante mobilidade na modalidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções Apoio Jurídico no âmbito dos Serviços Financeiros e de Contabilidade/Contratação Pública, para preenchimento de um posto de trabalho com a seguinte caracterização: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores, nomeadamente: Pesquisa de fundamentação legal, pareceres, jurisprudência, e outros, para apoio de decisões pelo executivo no âmbito da sua atuação; Apoio à elaboração/rescisão de protocolos, acordos, contratos; Realização de pareceres; Apoio jurídico aos vários departamentos no âmbito de procedimentos legais administrativos; Apoio jurídico ao Departamento de Contratação e Financeiro, nomeadamente na preparação e tramitação de procedimentos de contratação pública e elaboração de peças contratuais.

1 — Requisitos gerais de admissão:

1.1 — Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

1.2 — Estar integrado na carreira e categoria de técnico superior;

2 — Habilitações Literárias — titulares de Licenciatura em Direito, preferencialmente com conhecimento e prática de contratação pública e procedimentos administrativos, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 — Local de trabalho: instalações da Junta de Freguesia de Campolide;

4 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido à Junta de Freguesia de Campolide, com a menção expressa da modalidade do vínculo de emprego detido, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, anexando à candidatura declaração emitida pelo serviço de origem que ateste a situação da relação jurídica de emprego, bem como dados remun-

neratórios pecuniários). Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.

5 — Documentos que acompanham a candidatura:

5.1 — Currículo profissional detalhado;

5.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

6 — Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efectuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem caráter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

7 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade na categoria», devem ser enviadas para: Junta de Freguesia de Campolide, Rua de Campolide, 24B, 1070-036 Lisboa.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

27 de março de 2019. — O Presidente da Junta de Freguesia de Campolide, *André Nunes de Almeida Couto*.

312212997

FREGUESIA DE LUZIM E VILA COVA

Aviso (extrato) n.º 7302/2019

Em cumprimento do disposto do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que na sequência de procedimento concursal realizado no âmbito do Programa de Regularização Extraordinária de Vínculos Precários (PREVPAP), foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento do seguinte posto de trabalho:

1 Posto de trabalho correspondente à carreira e categoria de Assistente Operacional — Auxiliar de Serviços Gerais, a que corresponde a 1.ª posição, nível remuneratório 4 (635,07 €, com Telma Cecília Moreira Melo Mendes, com efeitos a 1 de abril de 2019).

2 de abril de 2019. — O Presidente da Junta de Freguesia, *Francisco Rocha Aguiar*.

312195452

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO

Aviso n.º 7303/2019

Faz-se público que, no âmbito do procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente operacional, publicitado através do Aviso n.º 3470/2019, de 14 de fevereiro, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 44, de 04 de março, foi por decisão do órgão executivo tomada na reunião extraordinária de 03 de abril de 2019, autorizada a alteração da constituição do júri, nos seguintes termos:

Presidente: Cristina Sá

1.º Vogal efetivo: Jorge Roxo

2.º Vogal efetivo: Filipa Friães

1.º Vogal suplente: Carlos Pereira

2.º Vogal suplente: Suzana Oliveira

O novo júri dá continuidade e assume integralmente todas as operações do procedimento já efetuadas.

5 de abril de 2019. — O Presidente da União das Freguesias, *Pedro de Oliveira Brás*.

312210152

LIPOR — SERVIÇO INTERMUNICIPALIZADO DE GESTÃO DE RESÍDUOS DO GRANDE PORTO

Aviso n.º 7304/2019

Lista dos resultados obtidos no 1.º método de seleção Audiência dos interessados

1 — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 30.º e n.º 1 alínea d) do artigo 31.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, notificam-se os candidatos do procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 16 postos de trabalho para a carreira/categoria de Técnico